**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для логопедического пункта МБДОУ «Детский сад №8» Ловозерского района Мурманской области в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, приказом Министерства образования и науки мурманской области от 07.06.2012 № 1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1. Логопункт является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад №8» и создается в соответствии с уставом образовательного учреждения на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.
2. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

**2. Основные задачи**

1. Основными задачами Логопункта являются:

* своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста в развитии устной речи;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

**3. Комплектование**

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ

На Логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии, в том числе:

* общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
* фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
* фонетическое недоразвитие речи;
* заикание.

1. Учитель – логопед проводит первичное обследование детей только при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) ребенка, составляет список воспитанников, нуждающихся в специализированной логопедической помощи, рекомендует посещение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) для уточнения диагноза и определения структуры и степени сложности нарушения.
2. Основанием для зачисления ребенка на Логопункт являются заявление родителя (законного представителя), направление врача или выписка из протокола ЦПМПК., решение ПМП-консилиума ДОУ. Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.
3. Число детей, занимающихся на Логопункте, должно быть не менее 20 воспитанников. При этом в образовательном учреждении вводится 1 ставка учителя-логопеда.
4. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
5. Отчисление детей проводится:

* по заявлению родителей (законных представителей);
* по факту выбытия из образовательного учреждения;
* по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления в Логопункт.

3.8. Решением об устранении речевых нарушений является заключение медико-психолого-педагогического консилиума (далее – МППк) образовательного учреждения. МППк учреждения действует на основании Положения о МППк, разработанного в соответствии с письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-6 и утвержденного руководителем образовательного учреждения. В спорных случаях решением об устранении речевых нарушений является решение ЦПМПК.

3.9. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на учителя-логопеда и руководителя образовательного учреждения.

**4. Организация работы Логопункта**

1. Логопункт открывается решением Учредителя по ходатайству руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых условий в учреждении.
2. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.
3. Ответственность перед руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несет учитель-логопед.
4. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет:

6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН);

от 1 года до 2 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее – ОНР);

1 год – для детей с заиканием.

1. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.
2. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя – логопеда, Положением о системе оплаты труда образовательного учреждения и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

**5. Организация образовательного процесса**

1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.
2. Содержание образовательного процесса определяется рабочей программой по коррекции речевых нарушений на логопедическом пункте, разработанной на основе адаптивной образовательной программы дошкольного образования, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации.

5.3.Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

1. Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения; перспективно – календарным планом работы учителя – логопеда.
2. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.
3. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.
4. Для каждого ребенка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).
5. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.
6. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

* с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
* с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;
* с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;
* с детьми, имеющими заикание - не менее 2 раз в неделю.

1. Занятия с детьми на Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.
2. Посещаемость детей регистрируется учителем – логопедом в соответствующем журнале посещаемости.
3. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, медицинским персоналом и педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
4. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих Логопункт и образовательное учреждение.
5. Учитель-логопед ведет необходимую документацию: график занятий; перспективно – календарный план работ; речевые карты; журнал посещаемости; индивидуальные тетради взаимосвязи учителя-логопеда и родителей.
6. Учитель – логопед ежегодно готовит отчет о работе за год по утвержденной форме.

**6. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

1. Для Логопункта выделяется логопедический кабинет - помещение в образовательном учреждении, отвечающее действующим СанПиН.
2. Кабинет оснащается с учетом списка рекомендуемого оборудования дошкольного логопедического пункта. Примерное содержание зон логопедического кабинета с оборудованием представлено в паспорте логопункта.
3. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук в соответствии с действующимим санитарно-гигиеническими правилами и нормами.
4. Деятельность Логопункта осуществляется за счет образовательного учреждения в соответствии с бюджетной росписью плана финансово-хозяйственной деятельности в рамках муниципального задания.