**I Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8» (далее – ДОУ) (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля).

1.2 Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 12 2012.
* Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) «О введении ФГОС дошкольного образования».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

***Качество образования*** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

***Образование*** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема.

***Воспитание*** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника.

***Обучение*** - целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией.

***Государственный образовательный стандарт дошкольного образования*** представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

**II Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования**

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и Закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, контроль выполнения принятых решений.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДОУ являются:

* принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;;
* принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп  потребителей

**III Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1. Работа по проведению внутренней системы оценки качества образования в ДОУ предполагает:

* соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;
* выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;
* сбор данных о качестве образования в ДОО и проведение самооценки;
* принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями и требованиями.

3.2. Совет педагогических работников дошкольного учреждения:

* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
* принимает участие в оценке качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении;
* участие в обсуждение критериев оценки профессионального мастерства педагогов;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества системы образования в дошкольном учреждении;

3.3. Направления деятельности по оценке качества образования определяются требованиями ФГОС ДО:

1. К образовательной Программе ДОУ;

2. К условиям реализации ОП ДОУ;

3. К результатам освоения ОП.

3.4. В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

1. Данные инспекционной деятельности (оценка психолого-педагогических условий, динамики развития детей).
2. Карты оценки профессионального мастерства.
3. Карты оценки предметно-развивающей среды.
4. Анкеты удовлетворённости родителями качеством предоставляемых образовательных услуг ДОУ.

3.4.1. Инспекционная деятельность в ДОУ проводится в целях:

- соблюдения требований государственного образовательного стандарта ДО;

- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);

- повышения эффективности результатов образовательной деятельности;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

3.4.2. Инспекционный контроль осуществляется администрацией ДОУ и другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего.

3 4.3. Инспектирование может осуществляться в рамках плановых или оперативных проверок Инспектирование: в виде оперативных проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает оперативность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доносится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.4.5. По совокупности вопросов соответствующих проверке, проводится инспектирование работников ДОУ в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок ( два или более направлений деятельности).

3.4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 режимных моментов или других мероприятий.

3.4.7. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

3.4.8. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания при заведующем;

- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел ДОУ;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

3.4.9. Заведующий ДОУ по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

3. 5. Ответственность за проведение оценки качества образования в образовательной организации находится в компетенции администрации ДОУ, которые:

- определяют объем и структуру информационных блоков и организуют их;

- планируют и организуют инспекционную деятельность в организации;

- организуют размещение информации о результатах СВОКО на сайте учреждения.

3.6. По результатам оценки качества готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательной организации.

3.7. СВОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

***Содержание процедуры оценки качества образовательного учреждения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Показатели** | **Критерии** |
| Психолого-педагогические условия | * уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; * использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей); * построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития; * поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности; * поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; * возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; * защита детей от всех форм физического и психического насилия; * поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность; * оценка коррекционной работы. | * Повышение уровня удовлетворённости качеством родителей. * Увеличение доли воспитанников, участвующих в конкурсах, фестивалях, викторинах на различных уровнях. * Повышение уровня удовлетворённости качеством результатов дошкольного образования РСОШ. * Уменьшение доли выпускников, имеющих отклонения в развитие. |
| Образовательная программа ДОУ | * Соответствие требованиям ФГОС ДО. * Комплексность (все части взаимодополняющие). * Наличие в ОП программ, отвечающим запросам и потребностям участников образовательных отношений. | * Степень соответствия ОП требованиям ФГОС ДО. * Доля программ в ОП, отвечающим запросам и потребностям участников образовательных отношений. * Доля апробированных программ в ОП. * Доля рабочих программ в ОП. |
| Развитие кадрового потенциала | * Знает и применяет педагогические технологии в образовательной деятельности. * Способен учитывать индивидуальные особенности, склонности воспитанников и применять адекватные формы, методы и способы работы. * Создаёт условия для полноценного развития, воспитания и обучения детей по всем образовательным областям. * Умеет планировать, анализировать, корректировать свою образовательную деятельность. * Апробирует авторские, парциальные программы в образовательной деятельности, разрабатывает рабочие программы. * Взаимодействует с младшим воспитателем для эффективной образовательной деятельности. * Имеет обобщённый опыт работы. * Проявляет методическую активность. * Взаимодействует с семьями воспитанников и институтами культуры и спорта. * Имеет высшее педагогическое образование. * Имеет курсы повышения квалификации за последние три года. * Имеет первую или высшую категорию. * Не имеет жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей. | * Доля педагогов с высшей и первой категорией. * Доля педагогов имеющих курсы повышения квалификации. * Доля педагогов имеющих обобщённый опыт работы. * Доля педагогов, участвующих в мероприятиях на различных уровнях. * Доля педагогов имеющих высшее образование. * Доля молодых педагогов и педагогов-наставников. * Доля педагогов имеющих награды. * Доля педагогов не имеющих жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей. |
| Предметно-пространственная среда | * Содержательно-насыщенная, * трансформируемая, * полифункциональная, * вариативная, * доступная, * безопасная. | * Доля помещений оборудованных в соответствие с требованиями ФГОС ДО. * Доля участков оборудованных в соответствие с требованиями ОП. |
| Учебно-методический комплект и современное техническое оснащение. | * Соответствует образовательной программе. * Обеспечивает образовательную деятельность по всем образовательным областям. * Имеется комплект парциальных, авторских, программ для апробации в образовательной деятельности. * Имеется наглядно-дидактический материал * Имеется раздаточный материал. * Имеются технические средства, позволяющие использовать ИКТ. | * Наличие комплекта для каждой возрастной группы * Наличие комплекта парциальных, авторских, рабочих программ. * Наличие наглядно-дидактических и раздаточных материалов для каждой возрастной группы. * Наличие технических средств реализации ОП. |
| Управленческие решения | * отказ в ходе контроля от диктата и мелочной опеки; * создание стимулов к активной творческой деятельности, совместный поиск оптимальных вариантов организации; * моделирование педагогического процесса; * предоставление педагогу возможности апробировать программы и методики на практике; * создание условий для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; * организация консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования; * обеспечение информационной открытости. | * Повышение количества удовлетворённых работой педагогов * Доля мероприятий, основанных на инициативе педагогов. * Доля мероприятий, предоставляющих консультативную, методическую, информационную поддержку. * Соответствие содержания сайта учреждения требованиям законодательных актов РФ. |