Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 8 (МБДОУ «Детский сад № 8»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 02.09.2024 г | № 80-ос |

пгт. Ревда

**Об организации внутренней системы оценки**  
**качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8»**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8» и контроль выполнения мероприятий по ее реализации старшего воспитателя Серебренникову Л.В.

2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8» (далее – рабочая группа) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель группы | Серебренникова Л.В., старший воспитатель |
| Члены группы | Евдокименкова Н.Н., завхоз  Харченко Т.В., старшая медсестра,  Матвеева И.В., инспектор по кадрам  Маковская Л.А., педагог-психолог |

3. Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

* контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8» по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа;
* оказывать методическую поддержку работникам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8» по плану-графику;
* анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8» и обобщенные итоги представлять на итоговом педагогическом совете и официальном сайте организации.

6. Рабочей группе исполнять мероприятия внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8» по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 8»

7.  Контроль исполнения приказа заведующим МБДОУ «Детский сад № 8».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 8» | \_\_\_\_\_\_\_ | Н.Н. Евдокименкова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Харченко Т.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Серебренникова Л.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Матвеева И.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Маковская Л.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Евдокименкова Н.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1 к приказу от 02.09.2024 № 80-ос

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8»  
(МБДОУ Детский сад № 8)

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом (протокол от 20.05.2024 № 3) |
| УТВЕРЖДАЮ  И.о. заведующего  МБДОУ Детский сад № 8  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Евдокименкова 02.09.2024 |
| СОГЛАСОВАНО Советом учреждения  (протокол от 29.05.2024 № 2) |  |

**Положение о внутренней системе оценки качества образования  
МБДОУ Детский сад № 8**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ Детский сад № 8 (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2023-11-13&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip) «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

* **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
* **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
* **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
* **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
* **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
* **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

**2. Цели, задачи, принципы ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

* определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
* выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
* анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
* формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

* принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
* принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

**3. Организация ВСОКО**

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

* качество образовательных программ;
* качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
* динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
* удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

* качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
* состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
* состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

* сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
* учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
* исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
* исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
* способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
* включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
* использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

* обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
* участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
* обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
* обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
* участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

* разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
* проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
* сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
* оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
* предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

**4. Реализация ВСОКО**

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

* листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);
* планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур
* индивидуальные карты развития воспитанников;
* диагностические карты оценки развития воспитанников;
* чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных [письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03](https://1obraz.ru/group?groupId=104538293&locale=ru&date=2023-11-13&isStatic=false&pubAlias=mcfr-edu.vip));
* карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада;
* анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

* сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
* анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
* рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
* выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

**5. Итоговые документы ВСОКО**

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

* схемы;
* графики;
* таблицы;
* диаграммы;
* справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

Приложение 1 к положению о внутренней системе  
оценки качества образования МБДОУ Детский сад № 8

**Лист оценки качества ООП ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Выполнение** | **Примечание** |
| **1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО** | | | |
| 1.1 | **Целевой раздел** | Да |  |
| 1.1.1 | Пояснительная записка | Да |  |
| 1.1.1.1 | Цели и задачи реализации программы | Да |  |
| 1.1.1.2 | Принципы и подходы к формированию программы | Да |  |
| 1.1.1.3 | Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста | Да |  |
| 1.1.2 | Планируемые результаты освоения программы | Да |  |
| 1.1.2.1 | Целевые ориентиры в младенческом возрасте | Да |  |
| 1.1.2.2 | Целевые ориентиры в раннем возрасте | Да |  |
| 1.1.2.3 | Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП | Да |  |
| 1.1.2.4 | Целевые ориентиры для детей с ОВЗ | Да | Детей с ОВЗ в ДС нет |
| 1.2 | **Содержательный раздел** | Да |  |
| 1.2.1 | Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях | Да |  |
| 1.2.2 | Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы | Да |  |
| 1.2.3 | Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии) | Да | Детей с ОВЗ в ДС нет, детей, нуждающихся в коррекции нет |
| 1.2.4 | Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик | Да |  |
| 1.2.5 | Способы и направления поддержки детской инициативы | Да |  |
| 1.2.6 | Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников | Да |  |
| 1.2.7 | Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов | Да |  |
| 1.3 | **Организационный раздел** | Да |  |
| 1.3.1 | Описание материально-технического обеспечения ООП | Да |  |
| 1.3.2 | Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания | Да |  |
| 1.3.3 | Распорядок и/или режим дня | Да |  |
| 1.3.4 | Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий | Да |  |
| 1.3.5 | Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды | Да |  |
| 1.4 | **Дополнительный раздел** | Да |  |
| 1.4.1 | Краткая презентация ООП:   1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ;  2) ссылка на федеральную программу;  3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей | Да | Детей с ОВЗ в ДС нет |
| 1.5 | **Обязательная часть ООП** | Да |  |
| 1.5.1 | Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее | Да |  |
| 1.5.2 | Содержание и планируемые результаты ООП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП | Да |  |
| 1.6 | **Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений** | Да |  |
| 1.6.1 | Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках | Да |  |
| 1.6.2 | Методики, формы организации образовательной работы | Да |  |
| **2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО** | | | |
| 2.1 | Пояснительная записка (опционно) | Да |  |
| 2.2 | Целевой раздел | Да |  |
| 2.3 | Содержательный раздел | Да |  |
| 2.4 | Организационный раздел | Да |  |

Приложение № 2

к приказу от 02.09.2024 № 80-ос

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**мероприятий внутренней системы оценки качества образования**  
**на 2024-2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет оценки | Инструментарий оценки | Сроки | Ответственные |
| 1. Качество реализации образовательных программ | | | |
| Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО | Анализ программы, лист оценки | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Соответствие АООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Анализ программы, лист оценки | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям федерального законодательства, запросам родителей | Анализ программы, лист оценки | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Образовательная деятельность в рамках самообследования | Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части | Февраль – март | Старший воспитатель |
| Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ООП ДО, АООП ДО | Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, карта оценки | Сентябрь, декабрь–январь, май | Старший воспитатель |
| Доля посещаемости воспитанниками ДОО в среднем за год | Анализ табеля посещаемости, справка | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.п. | Анализ достижений, справка | Май | Старший воспитатель |
| 2. Состояние кадрового обеспечения | | | |
| Прохождение дополнительного профессионального образования педагогами | Анализ данных, заполнение журнала | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Система управления и качество кадрового обеспечения в рамках самообследования | Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части | Февраль – март | Инспектор по кадрам |
| 3. Состояние образовательной среды | | | |
| Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СП, СанПиН и т.д. | Посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка | Ежемесячно, по программе производственного контроля | Старший воспитатель |
| Взаимодействие работников с воспитанниками | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Взаимодействие работников с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ, справка | Сентябрь, декабрь–январь, май | Старший воспитатель |
| Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО | Мониторинг, справка | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Соответствие учебно-методических материалов ФГОС ДО, ФОП До, ФАОП ДО, другому законодательству | Мониторинг, инвентаризация, справка | Ежеквартально | Старший воспитатель |
| Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база | Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части | Февраль – март | Старший воспитатель |
| Условия оказания психологического сопровождения воспитанников | Посещение занятий, наблюдение, анализ, справка | Декабрь, май | Старший воспитатель |
| Специальные условия для воспитанников с ОВЗ | Мониторинг, справка | Май | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Условия питания воспитанников | Мониторинг, справка, акт | По программе производственного контроля | Старшая медсестра |
| Содержание территории, на которой пребывают воспитанники | Мониторинг, справка, акт | Ежедневно, по программе производственного контроля | Завхоз |
| Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса | Анкетирование, анализ, справка | Декабрь, май | Старший воспитатель |